

T.C
İZMİR
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Hukuki Dayanak, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı; Çiğli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teşkilat yapısı, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3- Bu yönetmelik, Çiğli Belediyesi sınırları içinde öncelikle aşağıdaki kanun ve yönetmelikler ile bunlara bağlı meri plan ve mevzuat hükümlerine göre imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izni, yapı denetim ve kaçak yapıların önlenmesi işlemlerini kapsar.

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2981/ 3290/ 3360 Sayılı İmar Affı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun



- 7269/1051 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısı İle alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Önleme Kanunu
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sığınak Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- 1 /25000 Ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı
- 1 /5000 Ölçekli Nazım İmar Planları
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve ilgili Plan Notları

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte sözü geçen;

Belediye: Çiğli Belediyesini

Başkanlık: Çiğli Belediye Başkanlığını

Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü

Müdür: İmar ve Şehircilik Müdürünü

Personel: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı çalışanların tümünü

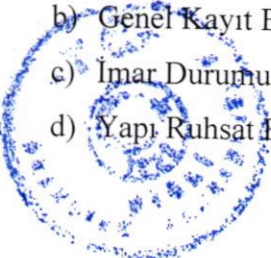
Yönetmelik: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapılanma, Görev ve Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmeliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

Madde 5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısına bağlı müdürlüktür. Müdür, Birim Yetkilileri, birimlerde çalışan teknik personel ve diğer kamu görevlilerinden oluşur.

- a) Müdür
- b) Genel Kayıt Birimi
- c) İmar Durumu Birimi
- d) Yapı Ruhsat Birimi



- e) Yapı Denetim Birimi
- f) Yapı Kullanma İzni Birimi
- g) Yapı Kontrol Birimi
- h) Numaralama Birimi
- i) Arşiv Birimi

Müdürlüğün Organizasyon Şeması

Madde 6- Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda gösterildiği gibidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdür
Genel Kayıt Birimi
İmar Durumu Birimi
Yapı Ruhsat Birimi
Yapı Denetim Birimi
Yapı Kullanma İzni Birimi
Yapı Kontrol Birimi
Numaralama Birimi
Arşiv Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlük Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerinin, kamunun ve vatandaşların taleplerinin yerine getirilmesi, verilen görev ve yetkilerin kullanılması kapsamında; 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikleri ile ilgili tüm kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi ve kanunisüresi içinde sonuçlandırılması ile görevli olan müdürlüktür.

